

SCHOOLREGLEMENT: Bijlagen

Bijlage 1 – bijdrageregeling voor de ouders

- Bij het begin van het schooljaar ontvang je een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.
 - **Verplichte uitgaven** zijn uitgaven die je ouders zeker zullen moeten doen, bv. het betalen van je handboeken, het betalen van de gebruikte kopieën.
Er is ook materiaal dat je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je dit aankoopt, maar als je het op school aankoopt, dan moet je ouders de vastgestelde bijdragen betalen.
 - **Niet-verplichte uitgaven** zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht moet aan deelnemen; maar als je ze aankoopt of eraan deelneemt, dan moeten je ouders er wel de vastgestelde bijdrage voor betalen (bv. warme maaltijden, internationale reizen).

Voor sommige uitgaven vermeldt de lijst “vaste prijzen”, voor andere zijn enkel “richtprijzen” vermeld.

Een kopie kost bijvoorbeeld € 0,04 per afdruk wanneer een beroep wordt gedaan op de externe kopieerdienst en € 0,10 per afdruk wanneer op het secretariaat wordt gekopieerd. Van deze prijs zal het schoolbestuur in de loop van het schooljaar niet afwijken.

Voor sommige bijdragen kent het schoolbestuur de exacte kostprijs niet op voorhand. Zij geeft hiervoor **richtprijzen** gebaseerd op de prijs die het vorige schooljaar werd aangerekend.

- Kosten worden niet aangerekend bij gewettigde afwezigheid, in de mate dat de school geen kosten heeft gemaakt of de door haar reeds gemaakte kosten kan recupereren. Bij afwezigheid op een verplichte schoolactiviteit of -uitstap is een doktersattest nodig om de afwezigheid te wettigen. Bij ongewettigde afwezigheid worden de kosten van de uitstap doorgerekend op de factuur.
- Je ouders ontvangen vier digitaal verzonden facturen per schooljaar: één rond de herfstvakantie, één rond de Kerstvakantie, één rond de Paasvakantie en één bij de start van de zomervakantie. Wij verwachten dat die rekening op tijd en volledig betaald wordt. Dat betekent binnen de 30 dagen na verzending.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als je ouders het niet eens zijn over de betaling, zullen wij hen allebei een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang de rekening niet volledig betaald is, blijven je beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

- Voor de leerlingen van de onthaalklassen voor anderstaligen wordt een vast maandbedrag van €17 aangerekend. Deze bijdrage dekt alle verplichte uitgaven. Uitzondering daarop zijn de sport T-shirt (€ 7), de waarborg voor de lockers (€8), eventuele warme maaltijden en/of eventuele aankoop van boeken voor ASO-vakken, die afzonderlijk worden aangerekend. De inning van deze kosten gebeurt via een digitaal verzonden factuur per trimester, die betaald kan worden via mobiele app of overschrijving. Ouders zonder e-mailadres krijgen een papieren factuur met extra uitleg op het oudercontact. Ouders die niet via overschrijving of mobiele app kunnen betalen, kunnen cash betalen op het oudercontact.
- Indien je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen ze altijd contact opnemen met de directie. Er kunnen dan afspraken gemaakt worden over aangepaste betalingsmodaliteiten of indien nodig kan er beroep gedaan worden op het sociaal fonds. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van een dergelijke vraag.
- Indien een schoolrekening niet wordt betaald, zal het schoolbestuur, vooraleer zij tot een vordering overgaat, minstens één gewone en één aangetekende aanmaning versturen. Vanaf dat moment kunnen we een intrestvoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald werd. Dat is maximaal de wettelijke intrestvoet. Bovendien behoudt het schoolbestuur zich het recht een juridische procedure te starten.

Kostenraming schooljaar 2023-2024

SCHOOLJAAR	23/24	1ste jaar	2de jaar	3de jaar	4de jaar	5de jaar	6de jaar
		668,50 €	613,00 €	630,00 €	757,00 €	639,00 €	594,00 €
SCHOOLREKENING 1 (->november)	PRIJS						
Boekenfonds - Forfait KOOPboeken	+/-	315,00 €	€ 255,00	€ 250,00	€ 120,00	€ 100,00	€ 50,00
Schoolagenda / rapportmap / badge		6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	€ 6,00
Rekentoestel 1e jaar	9,00 €	optioneel					
Rekentoestel 3e jaar	106,75 €			optioneel			
(Startpakket) PO materiaal		25,00 €	€ 9,00	€ 7,00			
Materiaal techniek	+/-	7,00 €	€ 7,00				
Diverse schoolmateriaal (mappen, e.d.)		30,00 €	€ 7,00				
Waarborg Laptop		39,00 €			€ 39,00	€ 39,00	€ 39,00
TOT. Rekening 1 (raming) (excl. optioneel)		422,00 €	€ 284,00	€ 263,00	€ 165,00	€ 145,00	€ 95,00
SCHOOLREKENING 2 (->dec/jan.)							
Boekenfonds - Forfait HUUR	+/-	4,50 €	€ 8,00	€ 60,00	€ 55,00	€ 65,00	€ 85,00
Fotokopies - periode 1	+/-	30,00 €	€ 30,00	€ 30,00	€ 40,00	€ 50,00	€ 60,00
L.O. Broek	10,00 €	10,00 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
L.O. T-shlrt	10,00 €	10,00 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
Veters sportschoenen	2,00 €	2,00 €					
Cultureel voorschot	50,00 €	50,00 €	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Materiaal techniek	+/-	7,00 €	€ 7,00				
Trui 6e jaars	32,00 €						optioneel
Verbruik warme maaltijden	8,20 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
Verbruik soep	0,60 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
TOT. Rekening 2 (raming) (excl. optioneel)		113,50 €	€ 95,00	€ 140,00	€ 145,00	€ 165,00	€ 195,00
SCHOOLREKENING 3 (-> maart)							
Fotokopies - periode 2	richtprijs	20,00 €	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Verbruik warme maaltijden	8,20 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
Verbruik soep	0,60 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
Huur Labojas (a rato aantal uren chemie)	max. € 5				€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Materiaal techniek	+/-	7,00 €	€ 7,00				
X mos	60,00 €						optioneel
Huurbijdrage Laptop		35,00 €	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	35,00 €
TOT. Rekening 3 (raming) (excl. optioneel)		62,00 €	€ 62,00	€ 55,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
SCHOOLREKENING 4 (-> juli)							
Boekenfonds	Afrekening	X	X	X	X	X	X
Fotokopies - periode 3-afrekening	richtprijs	10,00 €	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00
Verbruik warme maaltijden	8,20 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
Verbruik soep	0,60 €	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel	optioneel
Toetsenpapier		4,00 €	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00
Materiaal techniek	+/-	7,00 €	€ 7,00				
Afrekening cultuurfonds	richtprijs	100,00 €	€ 80,00	€ 55,00	€ 75,00	€ 100,00	€ 70,00
Extra uitstap			€ 110,00	€ 90,00	€ 235,00	€ 205,00	€ 205,00
			Hoge Rielen	Fr.-Vlaanderen	Mainz	G/L Trier	G/L Trier
					€ 102,00		
					Beernem		
Verrekening voorschot cultuurfonds		- 50,00 €	€ -50,00	€ -50,00	€ -50,00	€ -50,00	€ -50,00
Schoolzwemmen			€ 11,00		€ 11,00		
Jaarboek 6e jaars	25,00 €						optioneel
Galabal	35,00 €						optioneel
TOT. Rekening 4 (raming) (excl. optioneel)		71,00 €	€ 172,00	€ 172,00	€ 387,00	€ 269,00	€ 244,00

Bijlage 2 – Digicharter: afspraken deconnectie en gebruik digitale communicatiemiddelen

In dit afsprakenkader, het digicharter, leggen we de afspraken vast op vlak van digitale communicatie en verduidelijken we de verwachtingen. Dit charter wordt afgesloten tussen de school, de leerkrachten, de ouders en de leerlingen en garandeert het recht van elke betrokkene op deconnectie.

- Smartschool is het officiële communicatiemiddel tussen school, ouders en leerlingen.
- Ouders controleren smartschool minimaal 1x per week.
Leerlingen controleren minstens 1x per schooldag smartschool.
Personeelsleden controleren smartschool minstens 1x per werkdag.
- Alle berichten worden grondig doorgelezen. Indien nodig wordt een bericht beantwoord of wordt er actie ondernomen.
- Berichten (die een antwoord verwachten) worden bij voorkeur beantwoord binnen een termijn van twee werkdagen.
- Bij ziekte of tijdens vakanties kan niet verwacht worden dat leerlingen of personeelsleden bereikbaar zijn voor de school.
- Alle belangrijke informatie voor na een weekend of vakantie wordt (enkele dagen) voor de start van het weekend of de vakantie reeds gecommuniceerd.
- Opdrachten en toetsen worden in de les aangekondigd. Grote opdrachten en toetsen moeten tijdig (minstens enkele dagen) op voorhand aangekondigd worden. Bij voorkeur worden er geen opdrachten/toetsen gepland de dag na een vakantie en de week voor examens.

Enkele tips voor vlotte en correcte communicatie:

- We verwachten dat leerlingen ook in digitale berichten hun taal verzorgen. Leerlingen die zich daar niet aan houden, zullen hierop aangesproken worden.
- Plaats de ontvangers van je bericht liefst in het gewone 'Aan:' vak. Gebruik 'kopie' (= 'CC') enkel als je geen antwoord verwacht van deze persoon. Dit is dus eerder een bericht ter info. De 'blinde kopie' (= 'BCC') wordt liefst vermeden. Hierdoor is niet duidelijk voor wie dit bericht bedoeld is en wat er van de ontvanger verwacht wordt. Enkel voor grotere groepen staat dit standaard ingesteld door smartschool en kan het dus niet anders.
- Hou je bericht kort en 'to the point'.
- Accentueer evt. de belangrijke info in het bericht.
- Stel een duidelijke vraag als je een antwoord verwacht.